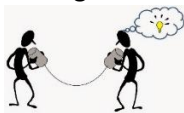




## Workshop

Er i en arbejdsgruppe der ønsker at samles om et bestemt emne?

Til sammenligning med et foredrag kan en workshop skabe et tiltrængt og forfriskende "åndehul" i hverdagen. **I får mulighed for:**

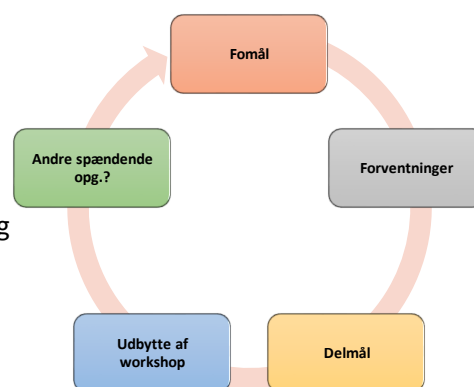


- at kommunikere, samarbejde og tale om jeres team,
- at tage udgangspunkt om jeres ressourcer både individuelle og som et team,
- at tale om jeres diversitet, styrker og udfordringer,
- at få sammensat en struktur og køreplan for, hvordan I holder fast og kommer i mål uden at miste fokus.
- at få hjælp til at udarbejde et mål for, hvor I gerne vil hen i fremtiden og få kortlagt eventuelle forhindringer for at nå målet,
- samt at få øje på forskellige fokus- og ansvarsområder.

## Før workshoppen

For at kunne arbejde henimod målbare ændringer i adfærd og en bedre udnyttelse og udvikling af teamets menneskelige ressourcer og potentiale, er det vigtigt, vi indledningsvist har en samtale om jeres **ønsker til udbytte** af workshoppen. Her afstemmer vi også, **hvilken viden, øvelser og værktøjer**, der er bedst egnet til teamet og ønsker for udbytte af dagen.

Herefter udarbejdes en **ramme og agenda** for workshoppen, som enten kan være en hel eller en halv dag.



## Overvej derfor følgende ...

- Hvorfor vil I gerne afholde en workshop?
- Hvad har I af forventninger til indhold og teamprocessen?
- Hvad ønsker I at opnå med processen?
- Når workshoppen er afviklet, hvad er der så sket og hvad er målet fremadrettet?
- Ønsker I opgaver eller aftaler, der skal følges op på efterfølgende?

## Viden og konkrete værktøjer

Med Tulleq Consulting som underviser og facilitator er en workshop altid en god kombination af viden, faciliterende øvelser, konkrete værktøjer og en unik, tilpasset køreplan. I går hjem fra en workshop med fornyet energi og en følelse af, at kunne gøre noget med det samme. Og så er der selvfølgelig altid plads til at grine undervejs.